



ب.ت.ع. ١٧٠ / ٦

الرقم:

٢٠٢٤ / ١ / ٧ التاريخ:

No. /
Date

الجامعات الحكومية كافة / مكتب السيد رئيس الجامعة

م / الية احتضان المشاريع الناشئة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تدعم الحاضنات الجامعية رواد الأعمال من خلال تقديم حزمة من الخدمات كالبنية التحتية والمعرفة المتخصصة والتدريب والاستشارة والتوجيه والربط مع الممولين خلال فترة الاحتضان، وبشأنه نرفق لكم طياً الية احتضان أفكار ومشاريع رواد الأعمال من الخريجين والطلبة التي يقدمونها الى شعبة الحاضنة التكنولوجية والنظام البيئي في جامعتكم.

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه...مع التقدير

المرفقات:
الية عمل

أ.د. لبنى خميس مهدي
المدير العام لدائرة البحث والتطوير

٢٠٢٤ / ١ / ٧

نسخة منه الى/

- مكتب معالي الوزير / للتفضل بالاطلاع.. مع التقدير.
- مكتب السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / للتفضل بالاطلاع.. مع التقدير.
- جامعة الانبار / إشارة الى كتابكم المرقم بالعدد ٨١٤٣ في ٢٠٢٣/١٠/٨، للتفضل بالاطلاع وللغرض ذاته. مع التقدير.
- مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع.. مع التقدير.
- دائرة البحث والتطوير / قسم إدارة المشاريع الريادية - شعبة الحاضنة التكنولوجية والنظام البيئي. للمتابعة.



No.:
Dateالرقم:
التاريخ:

الاية احتضان الأفكار والمشاريع في الحاضنة التكنولوجية والنظام البيئي في الجامعات

١. اتصال رائد الاعمال بالحاضنة الجامعية من خلال وسائل الاتصال المتوفرة (الاتصال الهاتفي أو من خلال الموقع الالكتروني للحاضنة أو من خلال الحضور الى مقر الحاضنة)، ليقدّم فكرته أو مشروعه.
٢. يتم عقد جلسات استماع (جلسة واحدة أو عدة جلسات) بين فريق الحاضنة ورائد الاعمال لمناقشة فكرته أو مشروعه بغية توضيحها لتكون مؤهلة للقبول.
٣. عند نضوج الفكرة أو المشروع يقوم رائد الاعمال بملء الاستمارات الخاصة بطلب انضمامه الى الحاضنة.
٤. يتم تدريب ومساعدة رائد الاعمال على اعداد خطة عمل ودراسة جدوى أولية بغية عرضها على إدارة الحاضنة وفريق المستشارين والخبراء اللذين ستستعين الحاضنة بهم لتقييم المشروع بشكل نهائي.
٥. تتم مناقشة مفصلة للمشروع من قبل إدارة الحاضنة وفريق المستشارين والخبراء لاتخاذ القرار بشأن قبول احتضان المشروع من عدمه ففي:
٦. حالة عدم قبول المشروع يتم اعلام رائد الاعمال بالملاحظات التي تم تثبيتها من قبل إدارة الحاضنة للأخذ بها.
٧. حالة قبول احتضان المشروع يتم توقيع عقد بين الحاضنة ورائد الأعمال تثبت فيه التزامات الطرفين.
٨. في فترة الاحتضان سيحصل رائد الأعمال على حزمة الخدمات التي يحتاجها ليكون مشروعه شركة خاصة مسجلة رسمياً باسمه لدى مسجل الشركات، وتشمل هذه الخدمات ما يأتي:

خدمات لوجستية:

- توفير التجهيزات المكتبية الأساسية اللازمة لعمل المشروع مثل طاولة العمل وجهاز الحاسوب وخدمة الإنترنت.
- استخدام مرافق الحاضنة وتنسيق استخدام خدمات أخرى مثل مختبرات وورش الجامعة.

خدمات إدارية:

وتتمثل بالمساعدة في الآتي:

- إجراءات التسجيل.
- حل المشاكل المحاسبية.
- المساعدة في توفير العمالة اللازمة.
- توفير معلومات عن البحوث العلمية في مجال نشاط المشروع.
- توفير برامج لتطوير المشاريع الصغيرة.
- إعداد الهيكل التنظيمي للمشروع.
- تدريب أصحاب المشاريع وتنمية قدراتهم الإدارية.

خدمات استشارية:

من خلال شبكة الاستشاريين والخبراء من داخل الجامعة او خارجها تقدم استشارات عن:

- الأسواق المستهدفة.
- التسهيلات القانونية والمالية اللازمة.
- إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية والفنية.
- رفع الكفاءة التسويقية.
- برمجة العمل وتخطيطه.





No.:
Date

الرقم:
التاريخ:

- التوظيف واختيار الموارد البشرية المناسبة.
- آلية الرقابة على العاملين وتقييمهم.
- الحصول على المعدات اللازمة للمشروع.

خدمات مالية:

- التنسيق مع المؤسسات التمويلية المختلفة والمنتسبين للحضنة.
- وضع تفاصيل الميزانية.
- المساعدة في الحصول على الآلات والتجهيزات الرأسمالية.
- تقليل التكاليف المختلفة للمشروعات الصغيرة.
- العمل مع البنوك بهدف تخفيض نسب الفائدة او التقليل من الضمانات المطلوبة.
- توفير برامج لبناء روابط وعلاقات مع المستثمرين.
- التعريف بمصادر التمويل الملائمة للمشروع.

خدمات تسويقية:

- استغلال أحسن الفرص التسويقية.
- توفير أبحاث عن الحركة التجارية في الأسواق.
- تصميم استراتيجيات لإطلاق المنتج في الأسواق المستهدفة.
- توفير فرص ترويجية للمشروع.
- وضع استراتيجيات تخطيط وتنفيذ للمبيعات.
- توفير المعلومات اللازمة عن أذواق المستهلكين.
- الحصول على دعم للمنتج الوطني بالدرجة الكافية.

خدمات تنمية الموارد البشرية:

- برامج تدريب لأصحاب المشاريع.
- الاهتمام بالصحة والسلامة المهنية للقوى البشرية.
- إعداد التوصيف المهني الدقيق للمهارات التي يحتاجها المشروع.
- تهيئة الظروف الملائمة لظهور الأفكار الجديدة والاختراعات.
- دورات متنوعة في مجال الإدارة، التخطيط وتكنولوجيا المعلومات.
- دورات متخصصة في الإنتاج.

خدمات تدريبية:

ويشمل التدريب - :

- التعريف بريادة الأعمال .
- تطوير الأفكار الريادية .
- دراسات الجدوى الاقتصادية .



No.:
Date

الرقم:
التاريخ:

- المهارات التسويقية للمشروع الريادي .
- الموارد البشرية للمشروع الريادي .
- قانون العمل والعمال
- استخدام التكنولوجيا في تسويق المشاريع .
- مهارات الاتصال مع العملاء .
- مهارات التفاوض مع العملاء .
- فن الاقناع .
- إدارة علاقات العملاء (خدمات العملاء، رعاية العملاء) .
- البيئة القانونية والتجارية للمشاريع .
- طرق تقديم المشروع للحصول على القرض اللازم للمشروع .
- كيفية تحويل المنتج إلى علامة تجارية مسجلة ومعتمدة في وزارة التجارة .

مرحلة التخرج من الحاضنة:

وهي المرحلة النهائية بالنسبة للمشروعات داخل الحاضنة، وتتم عادة بعد فترة تتراوح بين سنتين إلى ثلاث سنوات من قبول المشروع بالحاضنة، وذلك طبقاً لمعايير محددة للتخرج، حيث يتوقع أن يكون المشروع قد حقق قدرًا من النجاح والنمو، وأصبح قادراً على بدء نشاطه خارج الحاضنة بحجم أعمال أكبر.